

Personalverrechnung, Arbeits- und Sozialrecht

PERSONAL-FIT CHECK: IHRE OPTIMALEN PROZESSE ALS ARBEITGEBER:IN

Um jederzeit reibungslose Personalprozesse sicherzustellen, möchten Sie alle für Abrechnung, Arbeits- und Sozialversicherungsrecht relevanten Themen richtig umsetzen. Das erspart Ihnen mühsame Korrekturen, ungünstige Diskussionen mit den Lohnsteuerprüfern oder gar Strafen – und Ihre Mitarbeiter:innen und Sie sind gemeinsam auf der sicheren Seite!

DIESE GRUNDLAGEN DAFÜR PASSEN IN IHREM UNTERNEHMEN:

- Ihre Dienstnehmer:innen sind im richtigen Kollektivvertrag korrekt eingestuft.
- Sie fördern die Weiterbildung Ihrer Mitarbeiter:innen und haben dazu entsprechende schriftliche Vereinbarungen über einen etwaigen Kostenrükersatz abgeschlossen.
- Sie haben mit allen Mitarbeiter:innen Dienstverträge abgeschlossen oder Dienstzettel ausgestellt.
- Ihre Mitarbeiter:innen genießen Freiheiten bei der Gestaltung der Arbeitszeit aufgrund Ihrer schriftlichen Gleitzeitvereinbarung.
- Ihre Mitarbeiter:innen erfassen die Arbeitszeiten selbstständig. Sie beachten Pausen-, Ruhe- und Höchstarbeitszeiten, denn die Verantwortung dafür liegt letztlich beim Dienstgebenden.
- Sie haben stets einen aktuellen Überblick über die Nichtleistungszeiten Ihrer Mitarbeiter:innen wie Urlaube, Krankenstände, Betreuungszeiten etc.
- Sie als Geschäftsführer:in setzen bereits alle Steuervorteile im Hinblick auf Ihre Bezüge ein.

- Sie gewähren Ihren Mitarbeiter:innen freiwillige Prämien und nutzen die gewährten Benefits zu deren steuerlichen Vorteil.
- Ihre Mitarbeiter:innen dürfen mit den Dienst-PKWs auch privat fahren, haben Dienstwagenvereinbarungen mit den rechtlichen Details und führen vollständige Fahrtenbücher auch für Privatfahrten.
- Ihre Mitarbeiter:innen erhalten Reisevergütungen wie Diäten oder Kilometergelder und ihre diesbezüglichen Aufzeichnungen entsprechen den gesetzlichen Vorgaben, um somit die größtmöglichen Steuerfreiheiten zu ermöglichen.
- Ihre letzte Lohnabgabenprüfung wurde ohne Feststellung abgeschlossen.

SIE HABEN BEI JEDEM EINZELNEN PUNKT DAZU GENICKT?



Hervorragend – Ihre Mitarbeiter:innen schätzen die Sicherheit Ihrer Personalprozesse, und Sie können Ihren Prüfern die geforderten Unterlagen einfach liefern.

Falls Sie an den einzelnen Punkten noch arbeiten müssen, um allen Beteiligten die größtmögliche Sicherheit zu bieten, unterstützen wir Sie dabei mit unserer Expertise aus Jahrzehntelanger Personalverrechnung und Prüfungsbegleitung sowie top-aktuellem Know-How in Arbeits- und Sozialrecht.



Wir gehen mit Ihnen im Detail durch, ob bei der Umsetzung von den einzelnen Themen Mängel bestehen – sei es, ob die Themen grundsätzlich bearbeitet werden, sei es, ob sie durchgängig bei allen betroffenen Mitarbeiter:innen korrekt umgesetzt wurde. Die Auflistung beinhaltet nur einige Punkte, die unserer Erfahrung nach immer wieder Optimierungspotenzial bieten.

Aufbauorganisation • Kompetenzverteilung • internes Kontrollsyste
• Ablauforganisation • Personal-administrationsabläufe • Stammdatenpflege • Dienstverträge • Arbeitszeiterfassung • Nichtleistungszeiten • Betriebsrat
• Vorschriften • Lohnverrechnungsdaten
• Schnittstellen • Lohnauswertungen • monatliche Kontrolle
• PLA-Maßnahmen
• Umsetzungsstatus • Arbeitszeitaufzeichnungen
• Sachbezüge • Personalverpflegung • Personalrabatte • Diäten
• Kilometergelder • Einstufungen lt. Kollektivvertrag • Schnitte für Nichtleistungszeiten • Jubiläumsgelder • Geschäftsführer:innen-Bezüge

Nutzen Sie unsere Expertise für saubere Personalprozesse und einfache Prüfungsabläufe:

DIE BESTE GRUNDLAGE FÜR SORGENFREIE PERSONALADMINISTRATION.



Caroline Forster
Service Line Manager
Human Resources / Personalverrechnung
Moore Salzburg GmbH
Wirtschaftsprüfungs- und
Steuerberatungsgesellschaft
T +43 (662) 251 500-720
E caroline.forster@moore-sbg.at



www.moore-salzburg.at